

## Toetuse leping nr 5-9/61/24

Tabasalus

(viimase digiallkirja kuupäev)

**Harku Vallavalitsus**, registrikood 75014132 (edaspidi vald), asukoht Kallaste tn 12, Tabasalu alevik, Harku vald, 76901 Harju maakond, mida esindab vallavanem Katrin Krause ja

**Kaitseliit (Harku Rannikukaitse Üsikkompanii)**, registrikood 74000725 (edaspidi toetuse saaja), asukoht Toompea 8, Tallinn, Harju maakond, mida esindab põhikirja alusel juhatuse liige Arbo Probal,

edaspidi pool või koos pooled, sõlmisid käesoleva kaasfinantseerimise toetuse lepingu (edaspidi leping), leppides kokku alljärgnevas:

### 1. Lepingu eesmärk

- 1.1. Lepingu sõlmimise eesmärk on kindlaks määrata Harku valla eelarvest tegevuse toetuseks ja investeringuteks eraldatud rahade kasutamise sihtotstarve, tingimused ning poolte õigused ja kohustused.

### 2. Lepingu alus

- 2.1. Lepingu sõlmimise aluseks Harku Vallavolikogu 25.01.2023 määrus nr 1 „Harku valla 2024. aasta eelarve vastuvõtmine“.

### 3. Lepingu objekt

- 3.1. Vald eraldab toetuse saajale sihtotstarbeliselt toetust summas **5000 eurot (viis tuhat)** Nimetatud summa kantakse pangaülekanadena toetuse saaja arvelduskontole 10 tööpäeva jooksul lepingu sõlmimisest arvates.

### 4. Poolte õigused ja kohustused

- 4.1. Toetuse saajal on õigus:
  - 4.1.1. saada toetust vastavalt lepingule;
  - 4.1.2. kasutada toetust sihtotstarbeliselt.
- 4.2. Toetuse saaja kohustub:
  - 4.2.1. kasutama valla poolt eraldatud raha ajavahemikul 01.01.2024 kuni 31.12.2024 (edaspidi periood) sihtotstarbeliselt lepingu punktis 3.2. nimetatud viisil;
  - 4.2.2. kasutama projektiga seotud tegevuste tutvustamisel ja avalikustamisel valla logo kooskõlas stiiliraamatu nõuetega. Stiiliraamat on kättesaadav vallakantseleist, valla kommunikatsioonijuhilt või valla veebilehelt <http://www.harku.ee/et/sumboolika>;
  - 4.2.3. esitama valla nõudmisel enne perioodi lõppu kontrollimiseks toetuse kasutamisega seotud dokumente, kuludokumente, selgitusi, vahearuandeid ja muid asjakohaseid materjale;
  - 4.2.4. esitama hiljemalt 1 kuu jooksul pärast perioodi lõppu programmi, projekti või ürituse läbiviimise ja toetuse sihtotstarbelise kasutamise kohta vormikohase aruande. Aruande vorm on kättesaadav vallakantseleist, valla koduleheküljelt või valla arendusspetsialistilt;
  - 4.2.5. tagastama toetuse jäägi hiljemalt 14 kalendripäeva jooksul pärast punktis 4.2.4 nimetatud vormikohase aruande esitamise tähtaega Harku Vallavalitsuse Swedbank

AS arvelduskontole nr EE622200001120159636 või AS SEB Pank arvelduskontole nr EE601010002018894005. Selgitus: tagasimakse - leping nr 5-9/61/24;

- 4.2.6. esitama valla nõudmisel lisaks punktis 4.2.4 nimetatud aruandele kontrollimiseks täiendavaid toetuse kasutamise seotud dokumente, kuludokumente, selgitusi jm asjakohaseid materjale;
- 4.2.7. tagastama toetuse kasutamise täiendava kontrollimise (punkt 4.2.6.) tulemusena selgunud toetuse jäägi valla poolt määratud tähtjaks.
- 4.2.8. kasutama toetusega soetatud vahendeid vähemalt 5 aastat sihtotstarbeliselt vastavalt projektitaotluses kirjeldatule.
- 4.3. Vallal on õigus:
  - 4.3.1. nõuda toetuse saajalt lepingu igakülgset täitmist;
  - 4.3.2. nõuda igal ajal lepingu täieliku täitmiseni toetuse sihtotstarbelise kasutamise kontrollimiseks vajalikke dokumente, kuludokumente, selgitusi, vahearuandeid, aruandeid jm asjakohaseid materjale;
  - 4.3.3. nõuda eraldatud toetuse tagastamist, kui toetust ei ole kasutatud või ei ole seda kasutatud lepingu punktis 3.2 sätestatud sihtotstarbel;
  - 4.3.4. toetuse saajaga leping ennetähtaegselt lõpetada, eraldatud toetus tagasi nõuda ja edaspidi mitte finantseerida toetuse saaja tegevust, kui toetuse saaja:
    - 4.3.4.1. on esitanud vallale ebaõigeid andmeid toetuse kasutamise kohta;
    - 4.3.4.2. ei esita nõutud dokumente ega aruandlust lepingus märgitud ja/või valla poolt määratud tähtjaks;
    - 4.3.4.3. on oma tegevuse lõpetanud enne selle kalendriaasta lõppu, milleks toetus eraldati;
    - 4.3.4.4. ei kasuta valla logo ja tunnuslauset vastavalt punktile 4.2.2;
    - 4.3.4.5. ei pea kinni eraldatud summade tagastamisel lepingus ja/või valla poolt määratud tähtaegadest.
- 4.4. Vald kohustub:
  - 4.4.1. eraldama toetuse saajale toetuse summa sihtotstarbeliseks kasutamiseks punktis 3.1 sätestatud määras.

## **5. Viivis ja leppetrahv**

- 5.1. Vallal on õigus nõuda toetuse saajalt viivist 0,5% tasumisele kuuluvast summast iga viivitatud päeva eest.
- 5.2. Vallal on õigus toetuse saajalt nõuda lepinguliste kohustuste rikkumise korral leppetrahvi 10% toetuse summast.

## **6. Lepingu muutmine**

- 6.1. Lepingu tingimusi võib muuta üksnes poolte kirjalikul kokkuleppel.
- 6.2. Lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult ja allkirjastatakse mõlema poole poolt.

## **7. Teadete ja taotluste edastamine**

- 7.1. Lepinguga seotud teated ja taotlused edastatakse poolte poolt lepingu punktis 9 märgitud kontaktandmetele. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud teist poolt koheselt informeerima.
- 7.2. Teadete edastamine poolte vahel toimub kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil (e-posti teel), v.a juhtudel, kui lepingus on ette nähtud teate kirjalik (allkirjastatud) vorm. Kui teade tuleb edastada viivitamatult, antakse see edasi mistahes vormis (sh telefoni teel) ning hiljem kinnitatakse lepingus ettenähtud vormis. Vaidluse korral peab teate edastamist tõendama selle esitaja.

- 7.3. Teade lepingu ülesütlemise kohta ja nõue, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest, esitatakse teisele poolele kirjalikus vormis.
- 7.4. Taotlus, mis esitatakse tulenevalt lepingu muutmisest või lõpetamisest, esitatakse teisele poolele kirjalikus vormis.
- 7.5. Lepingu täitmiseks vajalikud teated edastatakse teisele poolele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, kui lepingus ei ole sätestatud teisiti.
- 7.6. Ühe poole teate, taotluse või nõude on teine pool kohustatud läbi vaatama ja sellele vastama 10 kalendripäeva jooksul teate, taotluse või nõude saamisest arvates.

## **8. Lõppsätted**

- 8.1. Leping jõustub selle allakirjutamisest poolte poolt ja kehtib kuni lepingujärgsete kohustuste täieliku täitmiseni.
- 8.2. Lepingu täitmisest tekkinud vaidlused lahendatakse pooltevaheliste läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus.
- 8.3. Leping on koostatud ja allkirjastatakse digitaalselt.

## **9. Poolte andmed ja allkirjad**

### **Vald:**

Harku Vallavalitsus  
registrikood 75014132  
Kallaste tn 12, Tabasalu, Harku vald  
76901 Harju maakond  
e-post [harku@harku.ee](mailto:harku@harku.ee)  
telefon 6003848

### **Toetuse saaja:**

Kaitseliit (Harju Maleva Harku  
Rannikukaitse Üsikkompanii)  
registrikood 74000725  
Toompea 8, Tallinn  
Harju maakond  
e-post [harju@kaitseliit.ee](mailto:harju@kaitseliit.ee)  
telefon 7179755  
Ak EE461010022002422007  
Viitenumber: 62020100038  
(Harku Rannikukaitse Üsikkompanii,  
25HAR toetus)

*(allkirjastatud digitaalselt)*

Katrin Krause  
vallavanem

*(allkirjastatud digitaalselt)*

Arbo Probal  
Kolonelleitnant